**FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO**

**Escola de Sociologia e Política de São Paulo**

Nome do curso

Nome do(a) autor(a)

Título: subtítulo

São Paulo

Ano da entrega

Nome do(a) autor(a)

Título**:** subtítulo

Projeto de pesquisa científica apresentado à Escola de Sociologia e Política de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de Especialista em [Nome do curso], sob a orientação do(a) professor(a) titulação e nome completo do docente.

São Paulo

Ano da entrega

Nome do(a) autor(a)

Título: subtítulo

Projeto de pesquisa científica apresentado à Escola de Sociologia e Política de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de Especialista em [Nome do curso], sob a orientação do(a) professor(a) titulação e nome completo do docente.

Data da aprovação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Banca examinadora ou pareceristas:

Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora ou pareceristas e instituições a que pertencem.

**AGRADECIMENTOS**

Texto em que o(a) autor(a) faz agradecimentos dirigidos às pessoas e instituições que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho.

**RESUMO**

O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto. A ordem e a extensão dos elementos dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Em documento técnico ou científico, recomenda-se o resumo informativo. Convém usar o verbo na terceira pessoa. O resumo, quando não estiver contido no documento, deve ser precedido pela referência. A referência é opcional quando o resumo estiver contido no próprio documento e deve ficar logo após o título da seção (Resumo). Quanto à sua extensão, convém que os resumos tenham 150 a 500 palavras nos trabalhos acadêmicos e relatórios técnicos e/ou científicos, 100 a 250 palavras nos artigos de periódicos e 50 a 100 palavras nos documentos não contemplados nos anteriores. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

**ABSTRACT**

The abstract should succinctly highlight the content of a text. The order and length of the elements depend on the type of summary (informative or indicative) and the treatment that each item receives in the original document. The abstract must consist of a sequence of concise sentences in a single paragraph, without enumeration of topics. In a technical or scientific document, an informative summary is recommended. Use the verb in the third person. The abstract, when not contained in the document, must be preceded by the reference. The reference is optional when the abstract is contained in the document itself and must be right after the section title (Abstract). As for their length, abstracts should have 150 to 500 words in academic works and technical and/or scientific reports, 100 to 250 words in journal articles and 50 to 100 words in documents not covered in the previous ones. Keywords must appear just below the abstract, preceded by the expression: Keywords, followed by a colon, separated by a semicolon and ending with a period. They must be spelled with the initials in lower case, with the exception of proper nouns and scientific names.

Keywords: pregnancy; prenatal care; *Aedes aegypti*; IBGE; Brazil.

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO (APRESENTAÇÃO DO TEMA E OBJETO) 7](#_Toc138657230)

[2 PROBLEMATIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA 8](#_Toc138657231)

[3 OBJETIVOS 9](#_Toc138657232)

[4 PROCEDIMENTOS DE PESQUISA (METODOLOGIA) 10](#_Toc138657233)

[5 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 11](#_Toc138657234)

 [REFERÊNCIAS 12](#_Toc138657235)

# 1 INTRODUÇÃO (APRESENTAÇÃO DO TEMA E OBJETO)

O tema e o objeto da pesquisa são construídos geralmente com base na literatura acadêmica. Devem ser apresentados a partir de uma delimitação espacial (onde) e de um recorte temporal (quando). Nesta parte recomenda-se descrever o que se pretende pesquisar.

NOTA: a paginação deste *template* foi feita considerando somente o anverso, tal como define a norma ABNT NBR 14724:

*Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso*. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 10, grifo nosso).

# 2 PROBLEMATIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

Por problematização entende-se o enunciado da pergunta que se pretende responder. A exposição é feita em relação à literatura acadêmica, apresentando-se em qual campo científico situa-se a pesquisa, ao mesmo tempo em que se justifica a importância social ou epistemológica do estudo.

Junto à problematização é apresentado o referencial teórico que será utilizado para o desenvolvimento da pesquisa.

Aliás, é nesta parte do projeto que poderão ser enunciadas as hipóteses de pesquisa. Pesquisas de natureza exploratória, por exemplo, não precisam de hipóteses. As hipóteses são possíveis respostas às questões de pesquisa.

# 3 OBJETIVOS

Os objetivos devem definir o que se pretende alcançar com a realização da pesquisa em consonância com o problema levantado. Podem ser divididos em geral e específicos. No momento de elaboração do projeto, objetivos excessivamente amplos ou vagos devem ser evitados. Recomenda-se o emprego de verbos no modo infinitivo, tais como: identificar, avaliar, delimitar, mensurar, explicar, refletir, etc. Os objetivos aparecem em relação com os procedimentos de pesquisa, sendo estes as formas práticas de alcançar os objetivos apresentados.

# 4 PROCEDIMENTOS DE PESQUISA (METODOLOGIA)

Os procedimentos de pesquisa apresentam as estratégias para resolver o problema proposto e confirmam as hipóteses enunciadas. Devem ser bem detalhados, pois, é por meio deles que será possível conhecer o modo como se pretende realizar a pesquisa

# 5 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Se você for discente de graduação e estiver elaborando um projeto de iniciação cientifica, o cronograma de seu trabalho contará com 12 meses. Enquanto discente de graduação ou pós-graduação elaborando um trabalho de conclusão de curso na categoria projeto de pesquisa científica, o cronograma de seu trabalho contará com 24 meses.

Cronograma 1 – Atividades e período para realização do projeto de iniciação científica

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | **Meses** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Revisão bibliográfica e discussão teórica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Observação participante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração de roteiros de entrevistas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realização das entrevistas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sistematização e análise dos dados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração de relatórios parciais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega dos relatórios parciais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração do artigo final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega do artigo final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fonte: Do autor.

Cronograma 2 – Atividades e período para realização do projeto de mestrado

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | **Meses** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| Revisão bibliográfica e discussão teórica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Observação participante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração de roteiros de entrevistas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realização das entrevistas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sistematização e análise dos dados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração do relatório de qualificação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Redação da dissertação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Defesa da dissertação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Fonte: Do autor.

# REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed., versão corrigida 2, 2020. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO. **Manual para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos**. Atualização 2023, Biblioteca e Coordenações. São Paulo: FESPSP, 2023.